

OPENBARE APOTHEEK

Pensioenfonds Medewerkers Apotheken

Waar dient u als eigenaar van een openbare apotheek rekening mee te houden?

Met dit document willen wij u een helpende hand bieden, zodat u weet waar u rekening mee dient te houden als u een overname doet of uw bedrijf verkoopt.

Inhoudsopgave

Pensioenfonds medewerkers Apotheken (PMA).....	1
Werkgeversportaal PMA	2
Wat kunt u doen in het portaal?	2
Wijzigen bedrijfsgegevens	2
Afhandeling mutaties	2
Gebruikersbeheer	2
Overname openbare apotheek	2
Bronnen PMA	3
Kamer van Koophandel (KvK)	3
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	3
Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP).....	3
G-Standaard van Z-index	3
Werkgeversvereniging Zelfstandige Openbare Apothekers (WZOA).....	3

Pensioenfonds medewerkers Apotheken (PMA)

PMA is opgericht in 1957 door sociale partners in de sector. De sociale partners in de sector zijn verantwoordelijk voor de verplichtstelling en voor de keuze om PMA de pensioenregeling te laten uitvoeren.

Bij de registratie van werkgevers die vallen onder de verplichtstelling van PMA, maken wij gebruik van de gegevens van de volgende organisaties:

- Kamer van Koophandel (KvK)
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP)

Volgens de verplichtstellingsbeschikking van PMA dient een openbare apotheek aangesloten te zijn bij PMA, ook als er nog geen werknemers in dienst zijn. Deze verplichtstelling is o.a. terug te vinden op de website van PMA www.pma-pensioenen.nl.

Werkgeversportaal PMA

Alle werkgevers dienen gebruik te maken van het werkgeversportaal voor o.a. het aanmelden van werknemers en het doorgeven van wijzigingen in de arbeidsgegevens.

Wat kunt u doen in het portaal?

- Uw gegevens inzien
- Documenten downloaden (waaronder facturen met premiespecificaties)
- Werknemers aan- en/of afmelden en gegevens aanpassen (mutaties doorvoeren)
- Verificatie van de werknemersgegevens via de standstaat
- Administratiekantoor aanmelden of wijzigen

Wijzigen bedrijfsgegevens

- Correspondentieadres
- Contactgegevens (contactpersoon, telefoonnummer, e-mailadres)
- Factuurcommunicatie (let op: u kunt een apart e-mailadres opgeven voor het ontvangen van de factuur)

Afhandeling mutaties

In het portaal worden mutaties direct verwerkt. U ziet bij 'overzicht verwerkingen' wat en wanneer er iets is gewijzigd (naam werknemer, soort mutatie, tijdstip van de mutatie).

Gebruikersbeheer

U bepaalt wie toegang krijgt tot het portaal. Dat kan een eigen medewerker zijn, maar bijvoorbeeld ook een administratiekantoor.

- Gebruikers: U kunt zelf een account voor een gebruiker aanmaken. De nieuwe gebruiker krijgt een e-mail waarmee een wachtwoord kan worden ingesteld en kan vervolgens aan de slag. Met één druk op de knop kunt u de gebruiker ook weer verwijderen.
- Administratiekantoren: U vult de gegevens van het administratiekantoor in via het portaal en verzendt de aanvraag. Wij controleren of het administratiekantoor al bij ons bekend is en zorgen voor de machtiging. Het verwijderen van de machtiging regelt u weer makkelijk zelf met één druk op de knop.

Overname openbare apotheek

In het werkgeversportaal hebben wij achter de schermen gegevens van uw bedrijf vastgelegd op basis van uittreksels van de Kamer van Koophandel.

Het is van belang dat u ons tijdig informeert over wijzigingen in de KvK-gegevens, zeker als het gaat om:

- een wijziging van het loonheffingnummer,
- de fysieke sluiting van de apotheek, of
- de verkoop (overname) van de apotheek.

Voor de overname van een apotheek hebben wij het formulier 'Overname openbare apotheek' ontwikkeld om een administratieve afhandeling zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Dit formulier kunt u op de website van PMA www.pma-pensioenen.nl downloaden.

Bronnen PMA

Kamer van Koophandel (KvK)

Alle ondernemingen en rechtspersonen in Nederland dienen zich in te schrijven in het Handelsregister. Volgens de wet is er sprake van een onderneming, wanneer zelfstandig goederen of diensten worden geleverd aan anderen, met de bedoeling om winst te maken.

- KvK-nummer
- Loonheffingnummer (eHerkenning)
- Handelsnaam onderneming
- Vestigingsnummer
- Handelsnaam vestiging
- Sbi-code

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Register van gevestigde apothekers

- KvK-nr
- Officiële naam (handelsnaam vestiging)
- Vestigingsadres
- Gevestigde apotheker

Wijzigingen

Een gevestigde apotheker dient vóór de ingangsdatum van de wijziging het daarvoor bestemde formulier (zie website IGJ) in te vullen en op te sturen. Ook als de rechtsvorm of andere zaken rondom een apotheek veranderen, is de gevestigde apotheker de verantwoordelijke om deze wijzigingen tijdig door te geven aan de IGJ. De IGJ doet geen check bij de KvK naar de juistheid van de informatie.

Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP)

Apothekers en apotheken: daarvoor staat de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP) al sinds 1842. Zij behartigt de belangen van meer dan 5.000 leden, zet zich in voor de apotheken waarin zij werken, en stimuleert uitstekende farmaceutische patiëntenzorg.

G-Standaard van Z-index

Als intermediair in zorginformatie verzamelt, controleert, verrijkt, koppelt, beheert en verspreidt de Z-Index gegevens van alle zorgproducten en plaatst deze in de G-Standaard, de databank die uitwisseling van informatie tussen zorgpartijen in Nederland mogelijk maakt. De Z-Index biedt ondersteuning aan artsen, apothekers, het bedrijfsleven, de overheid en zorgverzekeraars bij het voorschrijven, afleveren, bestellen, declareren en de vergoeding van zorgproducten.

Werkgeversvereniging Zelfstandige Openbare Apothekers (WZOA)

Deze vereniging vertegenwoordigt de werkgeversbelangen van de zelfstandig openbare apotheken in Nederland. De ontwikkeling van het arbeidsmarktbeleid staat centraal.