



PMA nieuwsbrief voor werkgevers

Geboorteverlof

In de Cao Apotheken zijn afspraken gemaakt over het aanvullend geboorteverlof. Deze hebben ook gevolgen voor de pensioenopbouw. De situatie rondom geboorteverlof is nu als volgt:

- Geboorteverlof: Sinds 2019 betaalt de werkgever het loon 1 week volledig door. De pensioenopbouw loopt ook door.
- Aanvullend geboorteverlof: Sinds juli 2020 kunnen partners maximaal 5 weken aanvullend geboorteverlof opnemen. Tijdens het verlof krijgen werknemers een uitkering van het UWV (70% van het dagloon tot het maximumdagloon). Hierover vond geen pensioenopbouw plaats. In de Cao Apotheken is afgesproken dat bij kinderen geboren vanaf 1 juli 2022 de wettelijke uitkering wordt aangevuld tot 100% en dat de pensioenopbouw doorloopt.

Voor beide situaties geldt dat u geen wijziging aan PMA hoeft door te geven. De pensioenopbouw loopt immers door. Dat dit te maken heeft met geboorteverlof is voor PMA niet relevant.

Ouderschapsverlof

Ouders hebben recht op maximaal 26 weken onbetaald ouderschapsverlof. Gedurende het onbetaald verlof vindt geen pensioenopbouw plaats, tenzij de werknemer ervoor kiest om de pensioenopbouw voort te zetten tegen betaling van de volledige pensioenpremie.

Vanaf 2 augustus 2022 kunnen ouders 9 weken betaald ouderschapsverlof opnemen en daarvoor een uitkering van UWV krijgen (70% van het dagloon tot het maximumdagloon). De situatie met betrekking tot de pensioenopbouw verandert hierdoor niet: er vindt geen pensioenopbouw plaats, tenzij de werknemer ervoor kiest om dit zelf voort te zetten.

Cao Apotheken 2021-2024

Heeft u de salarissen al aangepast van werknemers die onder de Cao Apotheken vallen? Via het werkgeversportaal kan dit eenvoudig via de groepsmutatie salariswijziging. Het pensioengevend loon stijgt per 1 juli met 4,55%, het gecombineerde effect van de loonstijging van 2,5% en opname van de 2% levensloopbijdrage in de salaristabellen.

Werkgeversportaal

In april zijn we gestart met het nieuwe werkgeversportaal. Wij hopen dat u al eens bent ingelogd. Het portaal is zeker ook relevant als u gebruik maakt van een administratiekantoor. Behalve het inzien van gegevens van uw bedrijf (waaronder de premiefacturen) en uw werknemers, kunt u ook een aantal bedrijfsgegevens toevoegen, aanpassen of verwijderen:

- Correspondentieadres
- Contactgegevens (contactpersoon, telefoonnummer, e-mailadres)
- Factuurcommunicatie (afwijkend e-mailadres voor communicatie over de factuur)

Verder bepaalt u in het werkgeversportaal zelf wie er toegang krijgen. Dat kan een extra gebruiker zijn van uw eigen organisatie, maar u kunt ook een administratiekantoor autoriseren om namens u bepaalde taken uit te voeren:

- Gebruikers: U kunt zelf een account voor een gebruiker aanmaken. De nieuwe gebruiker krijgt een e-mail waarmee een wachtwoord kan worden ingesteld en kan vervolgens aan de slag. Met een druk op de knop kunt u de gebruiker ook weer verwijderen.
- Administratiekantoren: Het autoriseren van een administratiekantoor werkt iets anders. U vult de gegevens van het administratiekantoor in via het portaal en verzendt de aanvraag. Wij controleren of het administratiekantoor al bij ons

bekend is en zorgen voor de machtiging. Het verwijderen van de machtiging regelt u weer makkelijk zelf met een druk op de knop.

Nota per e-mail

In ons vorige bericht hebben we het gehad over de nota per e-mail. U krijgt op termijn een e-mail met het bedrag van de nota en een link naar het werkgeversportaal waar u de nota en premiespecificatie kunt downloaden. Op deze manier worden kosten bespaard en voorkomen we dat privacygevoelige gegevens per post worden verstuurd. Door vertraging bij onze leverancier verwachten wij de nota per e-mail niet eerder dan begin 2023 in gebruik te kunnen nemen.

Heeft u vragen over deze of andere onderwerpen? Dan kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer (070) 314 20 33. Een e-mail sturen naar info@pma-werkgevers.nl kan ook.

Den Haag, augustus 2022