



FORMULIER OVERNAME OPENBARE APOTHEEK

Gegevens van de apotheek die u heeft overgenomen

Datum overname	
Overname met baten en lasten?	ja / nee Zie toelichting achterzijde!
Handelsnaam onderneming ¹	
KvK-nummer	
Vestigingsadres	

1. U neemt bovengenoemde apotheek over en u heeft een bij PMA bekende apotheek: vul **box A** in en onderteken het formulier.
2. U neemt bovengenoemde apotheek over, maar u heeft géén bij PMA bekende apotheek: u hoeft alleen nog het formulier te ondertekenen
3. Bovengenoemde apotheek wordt overgenomen door een keten: vul **box B** in en onderteken het formulier.

Box A (zie 1)	
Aansluit- / debiteurnr. PMA	(4 cijfers)
Handelsnaam onderneming ²	
Vestigingsadres	

Box B (zie 3)	
Naam keten	

Ondertekening eigenaar / beherend apotheker

Naam	
Datum	
Handtekening	

¹ De naam die een onderneming gebruikt in het economisch verkeer, ofwel de naam waaronder de onderneming handel drijft.

² Zie voetnoot 1.

TOELICHTING OVERNAME BEDRIJF

Bij een overname is het van belang om duidelijk aan te geven of er sprake is van een overname met of zonder alle baten en lasten.

Uiteraard is het ook van belang om tenaamstelling, contactpersoon e.d. aan ons door te geven. Zo ook als u een administratiekantoor heeft die aanmeldingen en mutaties namens de nieuwe eigenaar gaat doorgeven. Dit administratiekantoor dient de nieuwe eigenaar met het aanmeldingsformulier administratiekantoor (via de website www.pma-pensioenen.nl te downloaden) bij ons aan te melden.

De apotheek is overgenomen met alle baten en lasten (activa & passiva)

- Er zal GEEN gescheiden administratieve afhandeling plaatsvinden;
- Eventueel nog openstaande kwartaalfacturen zullen door de nieuwe eigenaar voldaan moeten worden;
- Wij geven de vorige eigenaar nog een korte periode de mogelijkheid om via Mijn Appolaris mutaties door te geven en verzoeken hen GEEN ontslagmutaties door te geven. Hierna krijgt de nieuwe eigenaar inlogcodes toegezonden voor Mijn Appolaris. Als een administratiekantoor is aangemeld dan krijgt deze uiteraard eveneens inlogcodes toegezonden.

Apotheek is NIET met alle baten en lasten overgenomen

- Er zal een gescheiden administratieve afhandeling plaatsvinden. Wij maken een nieuw aansluitnummer/debiteurennummer aan. De nieuwe eigenaar ontvangt pas het volgend kwartaal een factuur;
- Hierna krijgt de nieuwe eigenaar inlogcodes toegezonden voor Mijn Appolaris. Als een administratiekantoor is aangemeld dan krijgt deze uiteraard eveneens inlogcodes toegezonden;
- Wij zetten op basis van een werknemersoverzicht, dat wij dienen te ontvangen van de nieuwe eigenaar, de werknemers over naar het nieuwe aansluitnummer;
- De nieuwe eigenaar of zijn administratiekantoor zal daarna een controle kunnen uitvoeren om te zien of alle werknemers bij de nieuwe aansluiting staan en of de arbeidsgegevens juist zijn.